

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ nr 1/2017
data ogłoszenia 16.11.2017

I. ZAMAWIAJĄCY:

New Amsterdam Sp. z o.o.
Ul. Fabryczna 20a
31-553 Kraków
NIP: 6762457037
KRS: 0000422678

Miejsce realizacji projektu:
Ul. Komorowicka 35 lokal 4
43-300 Bielsko-Biała

II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU:

Monika Piorun
mail: mpiorun@newamsterdam.pl
tel: 602 426 330

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie realizowane będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest system do zarządzania wielkanałową komunikacją cyfrową wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych i kodu źródłowego. W przypadku korzystania z oprogramowania open-source Wykonawca musi zapewnić, że dostarczony system nie będzie przedmiotem roszczeń ze strony innych podmiotów ze względu na licencje open-source.

OPIS FUNKCJONALNY

Wdrożenie planowanego rozwiązania będzie polegało na stworzeniu nowoczesnego systemu w oparciu o dedykowane, stworzone na zamówienie, moduły oprogramowania. Takie podejście jest niezbędne, gdyż nie ma na rynku gotowych platform posiadających innowacyjne rozwiązania, opracowane przez Wnioskodawcę (Zamawiającego). Logowanie do systemu poprzez przeglądarkę internetową, za pomocą komputera lub urządzeń mobilnych (smartfony/tablety), gwarantuje szybki dostęp i możliwość zdalnej nawigacji. Interfejs umożliwia korzystanie z oprogramowania w języku polskim, angielskim lub innym,

ponadto przewiduje opcję „personalizowania” systemu, w zależności od aktualnych potrzeb i używanych funkcjonalności. W praktyce oznacza to możliwość ukrywania i odkrywania wybranych funkcji, tak by oprogramowanie mogło być skalowane względem oczekiwań użytkownika.

- Dostęp z przeglądarki (komputer, tablet, smartfon),
- przejrzysty układ treści,
- personalizacja systemu: możliwość odkrywania i ukrywania wybranych funkcji,
- responsywny design - automatyczne dostosowanie interfejsu do urządzenia, na którym system jest wyświetlany - możliwość obsługi systemu przykładowo z poziomu urządzeń mobilnych. System składa się z 3 wyodrębnionych modułów, których funkcjonalności pozwalają na kompleksowe tworzenie, zarządzanie i monitoring przestrzeni wystawienniczej.

1. Moduł Administracyjny

Moduł administracyjny pozwala na zarządzanie i monitoring pracy wszystkich urządzeń multimedialnych, znajdujących się w sieci. Możliwa jest także zdalna konfiguracja i diagnostyka, również zdalne włączanie, wyłączenie i restart sprzętu. Urządzenia będą pracować według zdefiniowanego harmonogramu, z uwzględnieniem specjalnych godzin pracy w dni świąteczne. Ich włączanie i wyłączenie będzie odbywać się automatycznie - bez potrzeby udziału osoby nadzorującej. Zastosowanie autorskiego adaptera IoT pozwoli na sprawne działanie systemu z wykorzystaniem chmury. Urządzenia są zarządzane pomimo, że znajdują się za firewallem.

- Raporty sieciowe na bieżąco będą informować o wszystkich błędach w pracy sprzętu - pozwoli to na szybką reakcję i wykluczenie przestoju w wyświetlaniu treści
- Mapa 2D ułatwi szybką lokalizację sprzętu w przestrzeni zakupowej
- Dzięki możliwości zdalnej konfiguracji i diagnostyki czynności te zajmują minimum czasu
- Pierwszy z modułów umożliwia administrację urządzeń znajdujących się w wewnętrznej sieci. W zakładce „Urządzenia” znajdują się opcje związane z tworzeniem sieci, zdalną konfiguracją i diagnostyką urządzeń.
- Z tego poziomu możliwe jest również ustalanie harmonogramu wystawy - godzin uruchamiania i zatrzymywania poszczególnych urządzeń z uwzględnieniem dni tygodnia, a także definiowania wyjątków.
- Wszystkie z wymienionych funkcji, dzięki logicznemu posegregowaniu w pakiety dostępnych opcji sprawiają, że Spark dostarcza kompleksowych i przejrzystych informacji, jednocześnie uwzględniając prostą obsługę systemu.
- Widoczna jedynie z poziomu administratora zakładka „Użytkownicy systemu” umożliwia dodawanie nowych użytkowników systemu oraz nadawanie im uprawnień. Tę opcję można zintegrować z innymi mechanizmami uwierzytelniania, takimi jak przykładowo protokół LDAP (np. ActiveDirectory obecne we wszystkich dużych korporacjach).

2. Moduł CMS

Twórca treści reklamowej dzięki Modułowi CMS zyska zaawansowane narzędzie do aktualizacji lub tworzenia od podstaw angażującego przekazu

- Przystępny interfejs zapewni intuicyjną obsługę, a opcja Drag&Drop sprawne przesyłanie plików i nadawanie im kolejności

- Wbudowane narzędzia umożliwią projektowanie nowej treści lub szybkie aktualizacje - zależnie od zmian w promocjach, asortymencie, wyprzedaży
- Integracja z zewnętrznym panelem (sklepem z szablonami, treściami) umożliwi pobieranie dodatków, w tym nowych narzędzi.
- Możliwość stosowania własnych szablonów oraz gotowych zewnętrznych aplikacji.
- Twórca treści będzie miał wpływ na każdy detal projektowanego przekazu.
- Obsługa większości typowych formatów plików zapewni możliwość uzupełniania przekazu o dźwięk, obrazy, filmy, a także wgrywanie gotowych plików, np. prezentacji Power Point
- System zarządzania treściami wgranymi na urządzenia. Możliwość wyboru z predefiniowanych szablonów (sklep z szablonami, treściami) lub możliwość wgrania własnych treści.

3. Moduł Zarządzania komunikacją

Interaktywny przekaz wymaga przemyślanej struktury i rozplanowania. Moduł do zarządzania komunikacją to narzędzie przeznaczone do tworzenia pokazów (z treści opracowanej w module CMS), przypisywania ich do poszczególnych urzędzeń (zdefiniowanych w module Administracyjnym) oraz integracji z urządzeniami zewnętrznymi, w tym min. oprawą oświetleniową. Moduł ten umożliwi również tworzenie szczegółowych harmonogramów dystrybucji treści, dzięki czemu przekaz staje się spójny i kompleksowy.

- Wszystkie opracowane w module CMS prezentacje będą wyświetlane automatycznie, według zdefiniowanego scenariusza wyświetleń - bez potrzeby koordynowania przez administratora
- Opcja integracji treści z innymi urządzeniami, w tym oświetleniem umożliwi tworzenie pokazów
- Administrator będzie miał możliwość szybkiej podmiiany treści dla wybranych lub wszystkich urzędzeń,
- Moduł zarządzania komunikacją między urządzeniami i aplikacjami. Wizualne programowanie interakcji, statystyki urzędzeń i interakcji z wykorzystaniem interfejsu nodowego.

OPIS TECHNICZNY

Architektura systemu będzie uwzględniać możliwość opublikowania go na platformę chmurową. Planowane jest zastosowanie mechanizmu pojedynczego logowania (single sign-on, SSO) aby zapewnić dostęp dla użytkowników do różnych składowych systemu uwzględniając model sprzedażowy. Każdy ze składników (moduły: administracyjny, CMS, zarządzania komunikacją) będzie stworzony w oparciu o architekturę model widok kontroler (MVC) i będzie miał wyizolowane warstwy do obsługi baz danych aby zoptymalizować użycie podstawowych usług chmurowych (odczyt i zapis danych i plików). Dodatkowo możliwe będzie konsumowanie innych usług chmurowych związanych z modyfikacją plików graficznych do formatów wspieranych przez urządzenia końcowe (np. encoding plików video) lub analizą obrazów. System będzie wyposażony w bezpieczny programowy interfejs (API) zbudowany w oparciu o rozwiązania REST i protokół http. Interfejs użytkownika zostanie stworzony z uwzględnieniem najlepszych praktyk projektowania stron www (Responsive Web Design, HTML 5) aby aplikacje działały optymalnie na wszystkich urządzeniach (komputery z przeglądarką internetową, urządzenia mobilne).

OPIS UŻYTKOWY

Serwis będzie służył do kompleksowego tworzenia, zarządzania (treścią i urządzeniami) i monitoringu przestrzeni wystawienniczej na nośnikach digital signage w połączeniu z innymi kanałami komunikacji (tzw. omnichannel). Umożliwi aby nadawane treści reklamowe oraz wizerunkowo-informacyjnych były spójne, skierowane do precyzyjnej grupy odbiorców. Opis użytkowy oprogramowania jako usługi- krok po kroku dla każdego rodzaju użytkownika, w jaki sposób oprogramowanie jest używane:

1. Zarządzanie urządzeniami w module Administracyjnym

KROK 1. DODAJ URZĄDZENIE

W panelu należy wybrać przycisk "Dodaj urządzenie" a następnie pobrać odpowiednią wersję aplikacji (Windows, Linux, Android) i zainstalować je na wybranym przez siebie urządzeniu. Po zainstalowaniu oprogramowania i prawidłowym podpięciu go do sieci pojawi się kod literowo/cyfrowy z QR-codem. Kod można wpisać ręcznie na stronie lub "zeskanować" kod QR w kamerce (przydatne kiedy dodaje się wiele urządzeń). Serwer automatycznie dodaje urządzenie na podstawie podanego kodu. W przypadku dodawania urządzeń innych niż player należy wybrać Typ urządzenia np. monitor, projektor, gateway I/O, czujnik, liczniki itp. Dla każdego z typów urządzeń istnieje inny rodzaj konfiguracji.

KROK 2. SKONFIGURUJ URZĄDZENIE

Raz dodane urządzenie jest widoczne na liście urządzeń i można go konfigurować. Dodać do odpowiedniej grupy urządzeń, wskazać jego położenie na mapie, nadać mu nazwę itp.

KROK 3. ZARZĄDZAJ URZĄDZENEM

Dla urządzenia można ustalić rodzaj aplikacji i contentu, który ma wyświetlać oraz harmonogram działania.

KROK 4. PRZEŚLIJ DANE

Dane konfiguracyjne zostają wysłane do adaptera IoT, który następnie zarządza urządzeniami i ich aktualizacją.

2. Zarządzanie zawartością w module CMS

KROK 1. STWÓRZ RODZAJ ZAWARTOŚCI

W panelu należy wybrać przycisk "Dodaj nową zawartość", którego kliknięcie otwiera okienko z przewodnikiem dodawania nowej zawartości. W pierwszym kroku wybieramy rodzaj zawartości: prezentacja, film, audio. Określając w pierwszej kolejności typ przekazu (przykładowo: interaktywna oś czasu, interaktywna mapa, pokaz slajdów czy wirtualna księga), system pokieruje użytkownika przez kolejne kroki: opcję określenia rodzaju urządzenia, na które projektowana jest prezentacja, rodzaj nawigacji; określenia wersji językowych, aż po rozbudowane funkcje nadawania walorów estetycznych prezentacji i wprowadzania treści. Możemy też wybrać wgranie własnej zewnętrznej aplikacji w postaci archiwum ZIP (aplikacja musi zostać wykonana we wspieranej technologii i wg określonych zasad).

KROK 2. WYBIERZ LUB WGRAJ CONTENT

W przypadku tworzenia zawartości przez kreator należy w zależności od rodzaju tej zawartości dodać odpowiednie dane. Danymi są teksty, filmy, obrazki lub dane zewnętrzne pozyskane przez API lub przez adapter IoT z innych urządzeń. Kreator jest rozbudowany ale też prosty w użyciu - oferuje szereg

szablonów do wykorzystania. W ramach kreatora możemy określić też tzw. triggery dla akcji definiowanych w module Blink.

KROK . OPUBLIKUJ ZAWARTOŚĆ NA URZĄDZENIE

Po zakończeniu edycji można ustawić datę publikacji (natychmiast lub wg zadanego harmonogramu np. za dwa tygodnie).

KROK 4. PRZEŚLIJ DANE

Dane konfiguracyjne zostają wysłane do Gateway IoT, który następnie zarządza urządzeniami i ich aktualizacją.

3. Zarządzanie komunikacją i danymi w module Zarządzania Komunikacją

KROK 1. STWÓRZ INTERAKCJĘ

W panelu należy wybrać przycisk "Dodaj interakcję" a następnie wybrać grupę elementów, których interakcja będzie programowaną.

KROK 2. WYBIERZ URZĄDZENIA I INNE ELEMENTY

Jeżeli nie ma stworzonej żadnej grupy należy ją stworzyć. Grupę elementów mogą tworzyć np. prezentacja, monitor, projektor, gateway I/O, czujnik, liczniki, API itp. Oprogramowanie, urządzenia i interfejsy są wyświetlone na ekranie jako elementy, które można konfigurować i tworzyć interakcje przy pomocy interfejsu nodowego.

KROK 3. OKREŚL RODZAJ INTERAKCJI MIĘDZY URZĄDZENIAMI

Dla każdego urządzenia, prezentacji lub interfejsu można określić akcję wyzwalającą, scenariusze wykonawcze. Programowanie może odbywać się też z użyciem timeline, czyli można stworzyć pokaz szeregu następujących po sobie sekwencji. Wykorzystanie API pozwala na włączenie do interakcji zewnętrznego systemu np. systemu magazynowego, systemu promocyjnego itp. Przykładowa interakcja: klient wybiera w prezentacji zlokalizowanej w sklepie (lub w aplikacji mobilnej sklepu) produkt, który chce zobaczyć na półce, produkt na półce zostaje podświetlony, a następnie odpowiednia akcja powoduje wysłanie przez API informacji o produkcie którym jest klient zainteresowany do systemu ERP - tworzą się statystyki popularności produktu.

KROK 4. PRZEŚLIJ DANE

Dane zostają wysłane do adaptera IoT, który następnie zarządza pokazem i komunikacją lokalnie.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej najpóźniej w terminie do 18 grudnia 2017 roku na adres New Amsterdam spółka z o. o., 31-553 Kraków ul. Fabryczna 20 A
2. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego.
3. W przypadku wątpliwości związanych z zawartością złożonych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców drogą elektroniczną najpóźniej 31 grudnia 2017 roku.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowana z dopiskiem „ZMIANA”.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ORAZ WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Okres realizacji zamówienia: do 20 czerwca 2018 roku od podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia po uzyskaniu zgody przez Śląskie Centrum Przedsiębiorczości w ramach RPO WSL 2014-2020. Nowe terminy będą ustalane w konsultacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
4. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert: Alior Bank 57 2490 0005 0000 4530 1786 1800
3. Skuteczne wniesienie wadium następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty częściowej lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień wybranemu Wykonawcy.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (stan na dzień po 16.11.2017 roku) lub inny dokument właściwy ze względu na formę prawną Wykonawcy (np. wydruk z CEIDG).
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zaproszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę o treści zgodnej z Zaproszeniem.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Z tytułu udziału w postępowaniu, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, w szczególności roszczenia z tytułu kosztów poniesionych w celu przygotowania i złożenia ofert.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając.
11. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (osoby bezstronne i obiektywne). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a oferentem, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
12. Wykluczone z udziału w postępowaniu będą podmioty, które w okresie udzielania zamówienia pozostają z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Wykonawcy przy udzielaniu zamówienia. W celu potwierdzenie powyższego do oferty należy złożyć oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. Należy podać cenę całkowitą netto oraz brutto.
3. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym Zaprośzeniu, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości zamówienia.
4. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.), tzn.: Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. Ceną oferty jest kwota (wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług) za realizację przedmiotu zamówienia wymieniona w Formularzu Oferty.

X. OCENA OFERT:

1. Oferty Wykonawców, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu będą badane pod względem ich zgodności z wymogami Zamawiającego postawionymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
3. Oferty, które nie będą odpowiadać wymogom określonym w niniejszym Zaprośzeniu zostaną odrzucone, pozostałe oferty zostaną dopuszczone do oceny punktowej.
4. Zamawiający dokona oceny punktowej złożonych ofert na podstawie następujących kryteriów i wag:
 - Cena oferty (C) - waga kryterium 40%
 - Okres gwarancji podany w miesiącach (G) - waga kryterium 10%

- Czas naprawy zgłoszonej usterki (T) - waga kryterium 20%
 - Projekt funkcjonalny modułu CMS(P) - waga kryterium 30%
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach ww. kryteriów obliczoną w poniższy sposób:

$$S = C \cdot 40\% + G \cdot 10\% + T \cdot 20\% + P \cdot 30\%$$

gdzie:

S - suma uzyskanych punktów

C - punkty z kryterium cena oferty

G - punkty z kryterium okres gwarancji podany w miesiącach

T - punkty z kryterium czas naprawy zgłoszenia usterki

P - punkty z kryterium projekt funkcjonalny

Sposób wyliczania punktów z poszczególnych kryteriów:

C - punkty z kryterium cena oferty

$$C = (C_{min}/C_{of}) \times 100$$

gdzie:

C - ilość przyznanych punktów za kryterium cena danej oferty

C_{min} - najniższa cena wśród badanych ofert

C_{of} - cena danej oferty

G - punkty z kryterium okres gwarancji podany w miesiącach

$$G = (G_{of}/G_{max}) \times 100$$

gdzie:

G - ilość przyznanych punktów za kryterium okres gwarancji podany w miesiącach

G_{max} - najdłuższy okres gwarancji podany w miesiącach wśród badanych ofert

T_{of} - proponowany okres gwarancji w miesiącach danej oferty

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące.

T - czas naprawy zgłoszonej usterki

$$T = (T_{min}/T_{of}) \times 100$$

gdzie:

T - ilość przyznanych punktów za kryterium czas naprawy zgłoszenia usterki

T_{min} - najkrótszy czas naprawy zgłoszonej usterki wśród badanych ofert

T_{of} - czas naprawy zgłoszonej usterki danej oferty

Zamawiający oceni deklarowany czas naprawy zgłoszonej usterki przedmiotu zamówienia. Czas naprawy usterki należy podać w godzinach.

Zgłoszenie usterki przedmiotu zamówienia, w szczególności konieczność wykonania napraw/usunięcie błędów systemu Zamawiający będzie zgłaszać na adres mailowy wskazany przez Wykonawcę. Usterki będą zgłaszane w dni robocze w godzinach 9:00 - 17:00. Jeżeli zgłoszenie nastąpi poza wskazanymi godzinami za moment rozpoczęcia biegu czasu usunięcia usterki Zamawiający uznaje godzinę 9:00 kolejnego dnia roboczego.

Zamawiający przewiduje karę umowną za każdy przypadek przekroczenia gwarantowanego czasu naprawy usterki w wysokości 1.000,00 zł netto za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia.

P - punkty z kryterium projekt funkcjonalny

$$P = (Pof/7) \times 100$$

gdzie:

P - ilość przyznanych punktów za kryterium projekt funkcjonalny

Pof-ilość przyznanych punktów danej ofercie przez komisję Zamawiającego za projekt funkcjonalny

Zamawiający wymaga złożenia razem z ofertą projektu funkcjonalnego przygotowanego na bazie opisu systemu w pkt. IV. Opis przedmiotu zamówienia. Dokument zostanie oceniony przez Komisję Zamawiającego, która przyzna maksymalnie 7 punktów za:

- Przystępny interfejs automatycznie dostosowujący się do szerokości ekranu: TAK/NIE
- Możliwość projektowanie nowych treści przy zastosowaniu odpowiednich narzędzi: TAK/NIE
- Możliwość tworzenia różnych wersji prezentacji (co najmniej 3): TAK/NIE
- Możliwość dodawania obrazków, filmów i dźwięków: TAK/NIE
- Możliwość edytowania tekstu: TAK/NIE
- Możliwość ponownego wykorzystania plików multimedialnych: TAK/NIE
- Możliwość tworzenia slajdów: TAK/NIE

Za odpowiedź twierdzącą TAK Zamawiający przyzna 1 pkt., za odpowiedź negatywną NIE Zamawiający przyzna 0 pkt.

Skład komisji po stronie Zamawiającego:

Wojciech Florczyk

Tomasz Salwierz

6. W przypadku gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyskała najwięcej więcej punktów w ramach kryterium Projekt funkcjonalny.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
2. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych złożonych ofert.

XII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, przede wszystkim gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego i nie była możliwa do przewidzenia na etapie podpisywania umowy. Dopuszczalne będą zmiany dotyczące:

1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia na żądanie Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych lub usprawiedliwionych przez Wykonawcę.
2. Aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy Wykonawcy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.
3. Zmiana w następstwie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
4. Zmiana osoby oddelegowanej do realizacji umowy po akceptacji Zamawiającego.

Warunki dokonania zmian: wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Wykonawcą muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny.

XIV. ZASTOSOWANE ŚRODKI UPUBLICZNIENIA INFORMACJI O ZAMÓWIENIU:

1. Zamieszczanie Zapytania na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.newamsterdam.pl.
2. Wysłanie zapytania do co najmniej 3 potencjalnych oferentów.
3. Na wniosek Oferenta istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

XV. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 Oświadczenie

Monika Piorun
Monika Piorun
Prokurent